

C&R

Communication & Résultats

Concept et rédaction, marketing, formation

communication@resultats.ch

Rue des Bourgeois 3

CH-1805 Jongny VD

www.inestimable.ch

Jongny, le 6 février 2012

Amis, partenaires,
Clients d'hier et d'aujourd'hui
Rencontres, clients de demain
Visiteurs de www.inestimable.ch

Agendas

Madame, Monsieur,

Cette fois, c'est parti, l'année est bien lancée : tout le monde a repris ses marques, les acteurs sont en place, le décor est planté – l'année sera difficile, refrain connu – et 2012 s'avance avec déjà son cortège de scoops planétaires, d'exploits et de drames insoutenables – et surtout, pour chacun de nous au plan professionnel, d'objectifs à atteindre, de solutions à trouver, de défis à relever, de délais à tenir, bref, la routine. Mais alors, comment faire de 2012 une véritable nouvelle année ? Voyons un peu l'horoscope – pardon, l'agenda.

Pour paraphraser notre page formation, on peut écrire que « dans les meilleures entreprises, l'agenda et la communication sont gérés à leur juste valeur avec les moyens adéquats ». Autant nos agendas personnels sont constamment bousculés – vibrations du portable en sus ! – à toute heure de la journée, autant l'agenda de l'entreprise ou de la structure faïtière se doit d'être serein, précis, limpide – et correctement communiqué. Imaginez une agence de voyage qui présenterait ses offres pour la semaine suivante... et rien d'autre : aussi étrange que cela puisse paraître, c'est pourtant ce que l'on peut observer... plus souvent qu'il convient.

Consultez les sites internet qui vous intéressent : vous verrez que les uns sont parfaitement à jour – et pour toute l'année – et que vous pouvez déjà vous inscrire à une manifestation, un cours ou un spectacle pour cet automne. Alors que d'autres vous indiquent à peine le prochain rendez-vous, à ne pas manquer – puisqu'il n'y en a pas d'autre ! Deux facteurs, sans doute, se combinent.

D'une part, l'agenda est comme la partie émergée de l'iceberg : l'indication des divers points forts – de rencontre généralement – de la période, disons le semestre. Or c'est également l'indication d'une maîtrise des événements, d'une préparation souvent importante qui constitue la partie immergée de l'iceberg : un agenda solide indique généralement une organisation rodée et un service éprouvé.

D'autre part, même en 2012, la nécessité de tenir à jour la vitrine internet de l'entreprise ou de l'association n'est pas encore une évidence pour les petites et moyennes structures. Pourtant, qui ferait venir un père Noël au magasin alors que les autres débordent de lapins de Pâques ? On peut imaginer une organisation légèrement débordée – et un service laborieux.

A notre échelle microscopique, l'agenda vous invite à entraîner vos meilleurs éléments à l'anglais professionnel – spécifique à votre domaine d'activité – du 16 avril au 29 juin prochain. Pourquoi ? Parce que seul un module spécifique, rédigé sur mesure peut mettre vos collaborateurs en situation – leur propre contexte professionnel – et les entraîner aux tâches effectives qu'ils ont à remplir, si possible en anglais courant. Et pourquoi un « entraînement » et non pas un cours ? Parce que peu importe ce qu'ils savent : seul importe ce qu'ils sont capables de faire – et de dire, du tac au tac ! C'est pourquoi un module spécifique demande entre deux et quatre semaines de préparation.

Qu'il nous faut donc... agender. Eh oui, agender, c'est prévoir, anticiper, organiser, pour ensuite mieux inviter, accueillir, recevoir. Alors, vérifier votre rubrique « Activités » sur la toile, pensez à cette agence de voyage, à ce père Noël et... agendez !

Au plaisir, bien à vous,

Steve Serge Polo