

**C&R**

**Communication & Résultats**

Concept et rédaction, marketing, formation

[www.resultats.ch](http://www.resultats.ch)

## **Anglais spécifique pour l'entreprise Compact Accelerated™**

*Compact Accelerated™ est une marque déposée de Communication & Résultats © 2009 C&R*

### **Les Techniques Accélérées**

Les Techniques Accélérées sont des instruments de présentation et d'activations sensorielles qui permettent de progresser sensiblement à chaque période, par l'intuition et la vocalisation correcte, ceci avant d'étudier la matière (lecture, logique, rédaction correcte). Pour chaque niveau :

- mise en situation, jeux de rôles préparés, expression orale correcte, validation par l'écrit
- visuels d'appui pertinents, vocabulaire adapté, fiches de travail et CDs audio adaptés.

### **Des principes simples**

La formation par les Techniques Accélérées repose sur deux principes physiologiques simples :

1. vos yeux sont des récepteurs d'information instantanés, toujours fiables au rayon images
  - mais constamment en erreur au rayon lecture (de l'arabe classique – au faux-ami anglais)
2. votre oreille par contre ne peut saisir une expression étrangère avant que vous l'ayez vocalisée
  - vous-même, correctement, précisément – puis spontanément, sans réfléchir.

**Contact :** **C&R Communication & Résultats** / [communication@resultats.ch](mailto:communication@resultats.ch)  
Steve Serge Polo, tél. +41 (0)21 921 83 29

*Compact Accelerated™*

# **Français – English**



*Compact Accelerated™ est une marque déposée de Communication & Résultats © 2009 C&R*

## **Anglais spécifique pour l'entreprise – Modules sur mesure**

---

**Travel Light !** Niveau débutant à intermédiaire : compréhension de l'action dans le temps

**Compact One – Practice** Exercices : prononciation correcte, aisance au téléphone, accueil

**Compact Two – Business** Progression : ton professionnel, conseil et vente, présentations

**Compact Three – Strategy** Perfectionnement : cadre décisionnel, négociations

- Vocabulaire et dialogues spécifiques, adaptés au domaine d'activité de l'entreprise
- Matériel de cours, CDs audio, supports de présentation, visuels inclus
- Agenda et horaire selon disponibilités, à votre convenance

**Lieu du cours : salle aménagée à l'interne – ou centre de formation externe, à choix**

## Modules d'anglais *Compact Accelerated™* pour l'entreprise

*Compact Accelerated™* dérive de règles importantes en suggestopédie, Superlearning et autres approches ACT : combiner l'intuition (cerveau droit) et la logique (cerveau gauche) pour une acquisition rapide et une mémorisation durable. Par l'oral d'abord, validé par l'écrit ensuite.

Mise en contexte rapide (60-120 min.) dans le cadre professionnel avec des contenus spécifiques adaptés à l'entreprise. Le matériel de cours (dialogues, vocabulaire, fiches de travail, CDs audio adaptés à l'activité) est préparé selon le niveau du groupe (max. 5) et vos objectifs précis :

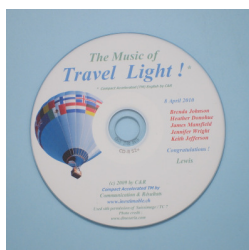
*Domaine d'activité* ► *Niveau* ► *Objectifs* ► *Vocabulary* ► *Dialogues* ► *CDs*

Les contenus peuvent être adaptés de documents de l'entreprise : brochures, catalogues par ex. En grammaire, la progression respecte toutes les règles de l'enseignement traditionnel.

**Coaching vocal important** avec chaque module : la qualité de la prononciation est essentielle pour assurer une meilleure compréhension orale. Un système audio (lecteur CD, télécommande) est toujours nécessaire – et pour le module *Compact Three*, un équipement vidéo (TV, lecteur DVD).

### *Travel Light!* Débutant à Intermédiaire : généraliste, ludique, musical

Au premier contact, les débutants s'expriment correctement grâce à la systématique de visuels d'appui et au langage corporel précis du formateur. Le vocabulaire est développé selon les intérêts des participants et la grammaire se construit sur la compréhension de l'action dans le temps.



Mémorisation : CDs personnalisés



Expression : mise en contexte, visuels d'appui

### *Compact One – Practice* Exercices : prononciation correcte

Pour activer une compréhension passive ou pour structurer des connaissances de faux débutant. Le vocabulaire est complété pour permettre l'aisance dans les échanges et une prononciation bien précisée, pour de meilleurs contacts au téléphone notamment. *Please!*

### *Compact Two – Business* Progression : présentation, vente

Pour assurer un ton professionnel dans les contacts d'affaires, pour la vente et le conseil. Vocabulaire spécifique au domaine d'activité, exercices d'entretiens de vente, d'embauche, de présentation de produits, de concepts – et d'élégance dans l'expression. *Of course!*

### *Compact Three – Strategy* Perfectionnement : négociation stratégique

Pour permettre la réflexion et la négociation dans un cadre décisionnel important. Vocabulaire spécifique, exercices vidéo (niveau BBC World, CNN), présentations stratégiques, discussions, historiques de situations, hypothèses, types de négociations, éclairages interculturels. *Indeed!*